

## **Instructivo para la atención de derechos ARCO**

¿Qué son los derechos **ARCO**?

Los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) son un conjunto de derechos estipulados en el marco de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, para garantizar que las personas tengan el poder de control sobre sus datos personales.

Las solicitudes de derechos ARCO se podrán generar respecto a:

- **Derecho de Acceso:**  
MEDDIGESA deberá informar si los datos personales están siendo usados para los fines que motivaron su recopilación, tratamiento y/o transferencia.
- **Derecho de Rectificación:**  
La persona podrá solicitar la actualización, inclusión o modificación de sus Datos Personales. Este caso se dará cuando los Datos Personales sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos, falsos o están desfasados.
- **Derecho de Cancelación:**  
La persona podrá solicitar la cancelación o supresión total o parcial de sus Datos Personales que se encuentren bajo la gestión de MEDDIGESA.
- **Derecho de Oposición:**  
Permite a la persona oponerse, en caso estén usando sus Datos Personales para motivos ajenos a los estipulados por MEDDIGESA. Se deberá acreditar la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que justifique el ejercicio de este derecho.

Pasos para solicitar la atención de los derechos ARCO:

1. Completar la información del formato "Solicitud de Atención de Derechos ARCO"
2. Enviar el formato vía correo electrónico a [derechosarco@meddigesa.com](mailto:derechosarco@meddigesa.com), adjuntando una copia de su documento de identidad.
3. La solicitud será atendida dentro de los plazos establecidos por Ley. En caso de que la solicitud no haya sido atendida dentro del plazo correspondiente, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

**Anexo 1**

**Solicitud de atención de Derechos ARCO**

**I. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres                 |  |
| Apellidos               |  |
| Documento de identidad* |  |
| Correo electrónico      |  |
| Teléfono celular        |  |

\*Es indispensable adjuntar una copia del Documento de identidad

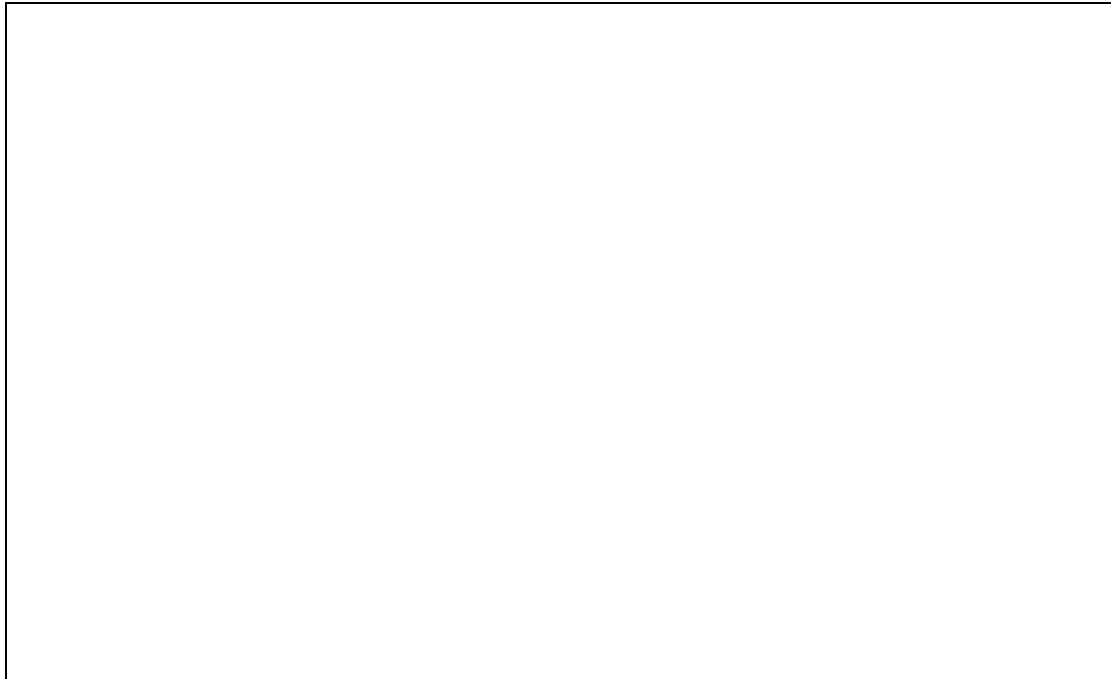
**II. TIPO DE SOLICITUD**

Marque con un aspa "X" en el recuadro correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Acceso        | Acción destinada a obtener información de uno mismo la cual está almacenada y en poder de MEDDIGESA, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información                                     |  |
| Rectificación | Acción destinada a actualizar datos, corregir información inexacta, errónea o falsa; y/o incluir información. (Se deberá adjuntar la información que sustente la procedencia de la rectificación)   |  |
| Cancelación   | Acción de supresión de información personal almacenada en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, el plazo hubiera vencido o se revocó el consentimiento otorgado                 |  |
| Oposición     | Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo cuando el titular no presentó su consentimiento o se acredite que medien motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que lo justifique |  |

**III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

Exponga de manera clara y precisa los alcances de su solicitud, señalando información que considere relevante y aquella a la que desee acceder, rectificar, cancelar o formular oposición. Podrá adjuntar en el correo electrónico de solicitud, documentación de soporte.



**Notificación de respuesta:**

MEDDIGESA notificará la respuesta vía correo electrónico dentro de los plazos máximos estipulados por ley.

Solicitudes referidas al derecho de acceso: veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

Para los demás derechos, el plazo máximo de respuesta es de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Si transcurrido dicho plazo no ha recibido respuesta, quedará activo su derecho de iniciar un procedimiento de tutela ante la Dirección General de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia.

**Fecha de solicitud:**

**Firma:**